DEPENDENCIA:	**Dirección Sistema de cuidado**				
PROCESO:	**Gestión del Sistema Distrital de Cuidado**				
TIPO DE REUNION:	**Externa**				
FECHA DE REUNIÓN:	**19**	**08**	**2022**	**HORA:**	**4 pm- 4:30 pm**

ACTA No. 1

OBJETIVO:	Realizar seguimiento al proceso ECCL- SENA
PARTICIPANTES:	Johana Huérfano Ilsa Carlota Alméciga Romero Luz Helena Serrano Jenny Andrea PrietoTenjo Marta Yadira Torres Rodríguez
ORDEN DEL DÍA	
1. Saludo	
2. Revisión de ejecución de grupos actuales por Sena centro de formación de actividad física y cultura	
3. Intervención dinamizadora Sena Johana Huérfano	
4. Intervención de evaluadoras en cuanto a los avances	
5. Varios	

COMPROMISOS

DESCRIPCION	RESPONSABLE	FECHA
Realizar cronogramas de valoración por grupo	Evaluadoras	Agosto 20 de 2022
Enviar listado y documentos de grupo 2	Marta Yadira Torres Rodriguez	Agosto 20 de 2022
Solicitar las pruebas de oportunidad y copiar las citaciones a la dinamizadora del centro de formación	Evaluadoras	Agosto 20 de 2022
Crear y compartir carpeta en Onedrive para compartir evidencias y alistamiento de las verificaciones	Johana Huérfano	Agosto 20 de 2022

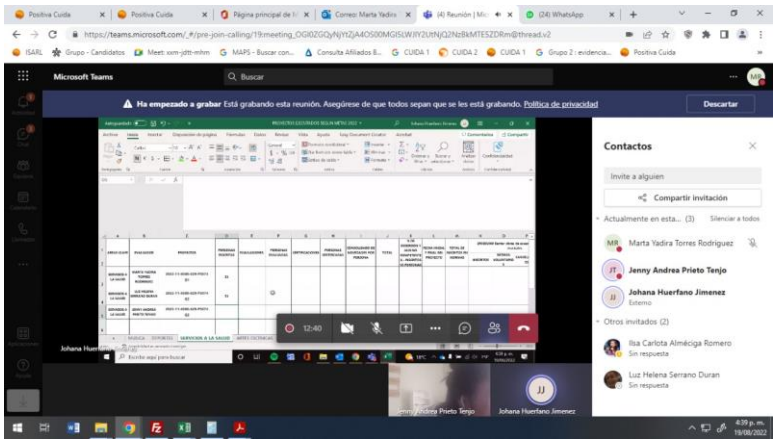
Inicia la reunión con el saludo del equipo y el agradecimiento al SENA, a su dinamizadora y a su apoyo por toda la colaboración brindada a la Secretaria Distrital de la mujer y al equipo de evaluadoras.

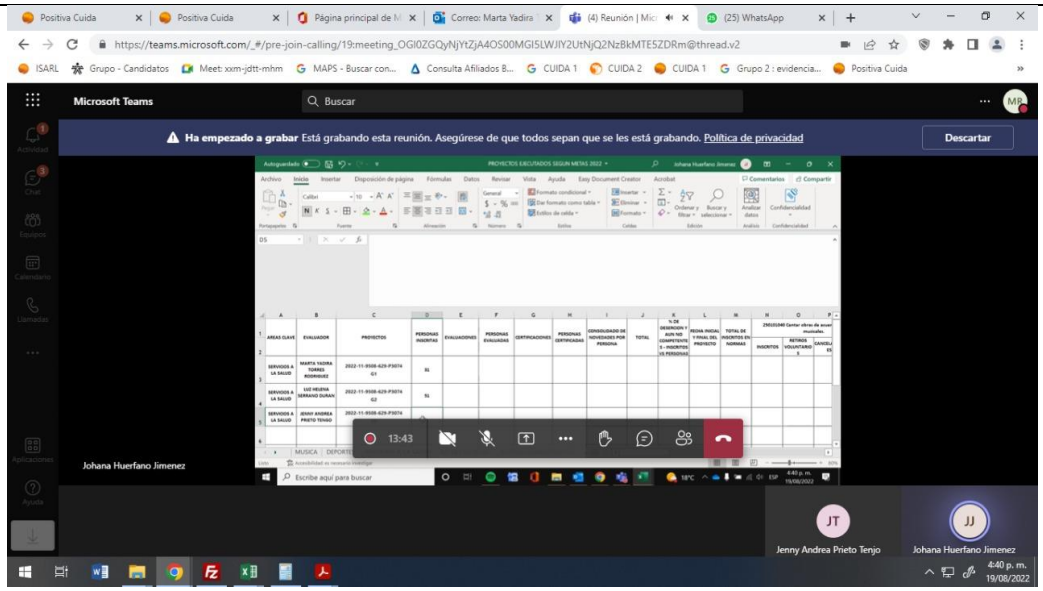
Interviene Johana Huérfano quien expone un contexto de cómo funciona la planeación en el SENA y le indica al equipo cómo está la ejecución de los grupos en el momento y que se deben elaborar cronogramas y hacer seguimiento a los mismos así como alimentar las carpetas con las respectivas evidencias con el fin de ir dejando lista la auditoría de verificación.

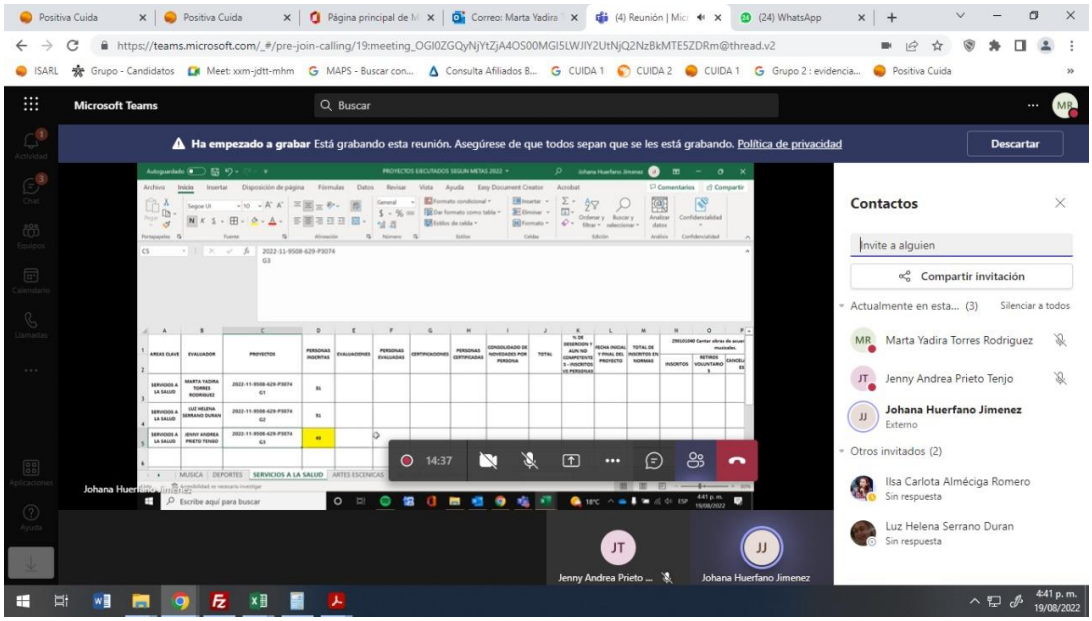
Las evaluadoras agradecen a Johana y su equipo por toda la colaboración brindada y aclaran las dudas frente a la realización de la organización de la carpeta, Marta Torres le indica que esa mis am semana se enviaba el segundo grupo para revisión de documentos y se enviaran los cronogramas solicitados. Jenny Prieto le indica que realizó unos ajustes dejando los productos en archivo Word y con su respectivo instructivo a finde facilitar la elaboración ala cuidadoras yu/ o candidatas.

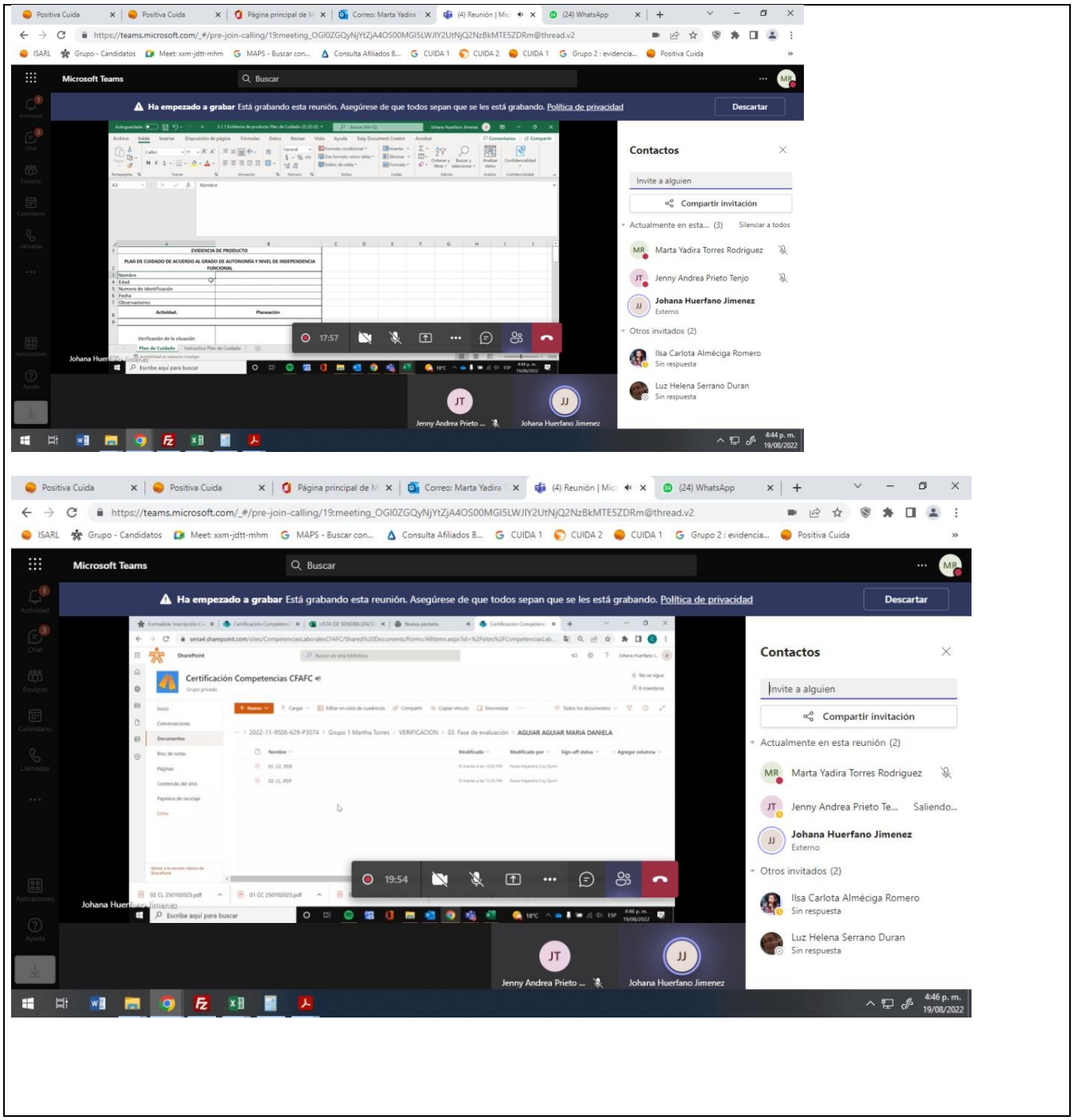
Se realizan consultas frente a los grupos vigentes y grupos pendientes por formalizar a lo que Johana responde y aclara

Se da por terminada la reunión a las 4:30 pm y a la espera de una nueva reunión de seguimiento

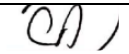
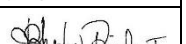



Microsoft Teams
Buscar
Ha empezado a grabar Está grabando esta reunión. Asegúrese de que todos sepan que se les está grabando. Política de privacidad
Descartar
Johana Huerfano Jimenez
Jenny Andrea Prieto Tenjo
Johana Huerfano Jimenez


Microsoft Teams
Buscar
Ha empezado a grabar Está grabando esta reunión. Asegúrese de que todos sepan que se les está grabando. Política de privacidad
Descartar
Contactos
Invite a alguien
Compartir invitación
Actualmente en esta... (3)
Silenciar a todos
Marta Yadira Torres Rodriguez
Jenny Andrea Prieto Tenjo
Johana Huerfano Jimenez
Externo
Otros invitados (2)
Ilsa Carlota Alméciga Romero
Sin respuesta
Luz Helena Serrano Duran
Sin respuesta


Microsoft Teams
Buscar
Ha empezado a grabar Está grabando esta reunión. Asegúrese de que todos sepan que se les está grabando. Política de privacidad
Descartar
Contactos
Invite a alguien
Compartir invitación
Actualmente en esta... (3)
Silenciar a todos
Marta Yadira Torres Rodriguez
Jenny Andrea Prieto Tenjo
Johana Huerfano Jimenez
Externo
Otros invitados (2)
Ilsa Carlota Alméciga Romero
Sin respuesta
Luz Helena Serrano Duran
Sin respuesta
17:57
Jenny Andrea Prieto ...
Johana Huerfano Jimenez
Microsoft Teams
Buscar
Ha empezado a grabar Está grabando esta reunión. Asegúrese de que todos sepan que se les está grabando. Política de privacidad
Descartar
Certificación Competencias CFAFC
Contactos
Invite a alguien
Compartir invitación
Actualmente en esta reunión (2)
Marta Yadira Torres Rodriguez
Jenny Andrea Prieto Te...
Saliendo...
Johana Huerfano Jimenez
Externo
Otros invitados (2)
Ilsa Carlota Alméciga Romero
Sin respuesta
Luz Helena Serrano Duran
Sin respuesta
19:54
Jenny Andrea Prieto ...
Johana Huerfano Jimenez

REGISTRO ASISTENCIA REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS		OBJETIVO REUNIÓN:	Realizar seguimiento al proceso ECCL- SENA
FECHA:	19/08/2022	LUGAR:	Reunión Teams
HORARIO:	4 pm- 4:30 pm	AREA SDMujer A CARGO:	Ilsa Carlota Alméciga Romero

DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO			INSTITUCION/ ENTIDAD/ AREA / OTRO	CARGO	TELEFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
CC	NUMERO		MUJER	HOMBRE	INTERSEXUAL					
x	xx.xxx.xxx	Johana Huérfano	x			SENA	DINAMIZADORA	xxxxxxx	xxxxxxxx	Asistente virtual
X	52.335.286	Ilsa Carlota Alméciga Romero	x			SDMUJER	SUPERVISORA	3102124995	ialmeciga@sdmujer.gov.co	
X	51.704.361	Luz Helena Serrano	x			SDMUJER	EVALUADORA	3057863687	lserrano@sdmujer.gov.co	
X	53.121.562	Jenny Andrea PrietoTenjo	x			SDMUJER	EVALUADORA	3057377840	japrieto@sdmujer.gov.co	
X	46.365.682	Marta Yadira Torres Rodríguez	x			SDMUJER	EVALUADORA	3173101761	mytorres@sdmujer.gov.co	